

## Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden

### Artikel 1: Toepasselijkheid

- 1.1. De voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die RDP Services verricht. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden slechts wanneer zij uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.2. Door het aangaan van een opdracht aanvaardt de opdrachtgever de toepasselijkheid van deze voorwaarden en zullen eventuele voorwaarden die de opdrachtgever hanteert niet van toepassing zijn. RDP Services wijst de toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever nadrukkelijk van de hand.
- 1.3. Een examenreglement, vastgesteld door de betreffende examencommissie, is op de voorbereiding, uitvoering en beoordeling van een examen van toepassing.

### Artikel 2: Totstandkoming van de overeenkomst

- 2.1. Alleen inschrijvingen voor een opleiding en examen met behulp van het hiervoor bestemde (elektronische) inschrijfformulier of de ondertekende offerte worden geaccepteerd als opdracht voor RDP Services. De aanmeldingen worden verwerkt op volgorde van binnenkomst. Alleen volledig ingevulde formulieren kunnen in behandeling genomen worden.
- 2.2. De deelnemers aan een opleiding of examen moeten voldoen aan de toelatingsvoorwaarden.
- 2.3. Na inschrijving ontvangt de contactpersoon een ontvangstbevestiging.
- 2.4. Uiterlijk drie weken voor aanvang van de opleiding en uiterlijk twee weken voor aanvang van het examen ontvangt de contactpersoon een uitnodigingsbrief ten behoeve van de aangemelde deelnemer(s).
- 2.5. Wijzigingen van en aanvullingen op een geoffreerde opdracht, evenals mondelinge afspraken, zijn slechts bindend indien schriftelijk door RDP Services bevestigd.

### Artikel 3: Annulering

- 3.1. De opdrachtgever kan tot vier weken voor het begin van de opleiding en tot drie weken voor het begin van het examen kosteloos annuleren. Bij annulering korter dan de genoemde termijn is het volledige bedrag verschuldigd. Voor een aantal opleidingen geldt een afwijkende termijn. Indien de termijn afwijkt staat dit vermeldt in de productinformatie.
- 3.2. Annulering dient schriftelijk bevestigd te worden onder vermelding van de betreffende deelnemer en opleiding/examengegevens. De datum van ontvangst bij RDP Services geldt als annuleringsdatum. Wanneer RDP Services geen correcte annuleringskennisgeving ontvangen heeft zal bij niet verschijnen van de deelnemer, de volledige prijs in rekening gebracht worden.
- 3.3. Het is mogelijk in geval van verhindering van de deelnemer een vervanger te sturen, mits de vervangende deelnemer aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.
- 3.4. Indien een opdrachtgever een opdracht moet annuleren kunnen alle door RDP Services t.b.v. die opdracht aantoonbare kosten, de winstderving en de schade als gevolg van het annuleren van de opdracht voor rekening van de opdrachtgever worden gebracht.
- 3.5. Indien RDP Services een opdracht, opleiding of examen door onvoorziene omstandigheden of overmacht moet annuleren, wordt in overleg met de opdrachtgever een passende oplossing gezocht. RDP Services is niet aansprakelijk voor schade die voor opdrachtgever uit het annuleren voortvloeit.

### Artikel 4: Afronding van de opdracht

- 4.1. Daar waar RDP Services haar dienstverlening schriftelijk evalueert, hebben klanten het recht op inzage van de evaluatieresultaten.
- 4.2. RDP Services verstrekt telefonisch geen informatie over de uitslag. Opdrachtgever en kandidaat hebben recht op inzage in het examendossier. Dit dient schriftelijk/mondeling aangevraagd te worden binnen vier weken nadat de uitslag bekend is gemaakt.

## **Artikel 5: Facturering en betaling**

- 5.1. Voor elke opleiding en/of dienst die RDP Services biedt en extern worden gegeven geldt dat deze altijd exclusief reis- en verblijfskosten wordt geoffreerd tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
- 5.2. Betaling dient plaats te vinden binnen dertig dagen na factuurdatum.
- 5.3. Klachten over facturen dienen schriftelijk binnen de betaaltermijn te worden gemeld. Daarna wordt de factuur als goedgekeurd beschouwd.
- 5.4. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever in verzuim en heeft RDP Services het recht, vanaf de factuurdatum, de wettelijke rente over het factuurbedrag in rekening te brengen.
- 5.5. Indien RDP Services na het intreden van verzuim van de opdrachtgever het nodig acht een incassoprocedure te starten, komen de kosten hiervan voor rekening van de opdrachtgever. De kosten zijn, naar keuze van RDP Services, gelijk aan de werkelijke kosten of 15% van het factuurbedrag plus de hierover verschuldigde rente, met een minimum van " 125,00.

## **Artikel 6: Opleidingsmateriaal, auteursrecht en vertrouwelijkheid van informatie**

- 6.1. Alle eigendomsrechten op het verstrekte opleidingsmateriaal en examens, evenals alle ideeën, knowhow en technische zaken die door RDP Services zijn ontwikkeld, blijven eigendom van RDP Services.
- 6.2. Kopiëren van opleidingsmateriaal van RDP Services is slechts toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van RDP Services.
- 6.3. Indien RDP Services gebruik maakt van bedrijfsspecifieke informatie zal RDP Services deze informatie alleen ten behoeve van het betreffende project gebruiken.
- 6.4. Zowel de opdrachtgever als RDP Services heeft de vrijheid om het door RDP Services, ten behoeve van de opdrachtgever, ontwikkelde product te gebruiken voor hun eigen publiciteit en promotie, mits de vertrouwelijkheid van informatie van beide partijen in acht genomen wordt en belangen niet geschaad worden.
- 6.5. RDP Services is gerechtigd haar naam te vermelden op het door RDP Services ontwikkelde product, in het colofon van een publicatie of in een titel.
- 6.6. De opdrachtgever verkrijgt het recht tot het gebruik van het door RDP Services ontwikkelde product met betrekking tot bestemming zoals is overeengekomen. Indien opdrachtgever een ander of ruimer gebruik wenst te maken van het door RDP Services ontwikkelde product, is dit uitsluitend toegestaan nadat hiertoe een nadere overeenkomst tussen de partijen is afgesloten.

## **Artikel 7: Algemeen**

- 7.1. Indien de dienstverlening van RDP Services tekortkomingen of gebreken vertoont ten opzichte van de in de opdracht vastgelegde afspraken, zal RDP Services dit herstellen voor zover dat binnen haar vermogen en verantwoordelijkheid ligt.
- 7.2. Met uitzondering van wat in deze voorwaarden is vastgesteld, is RDP Services niet aansprakelijk voor enige schade die is ontstaan ten gevolge van door RDP Services geleverde zaken en/of verrichte diensten, waaronder schade van en aan deelnemers, kandidaten en/of derden ontstaan tijdens opleiding en/of het examen of als gevolg van het gebruik van opleidingsmateriaal.
- 7.3. Voor het geven van praktijkinstructies die zich op de openbare infra afspelen geldt dat RDP Services BV nimmer aansprakelijk kan worden gesteld voor de veiligheid van de deelnemer. De deelnemer verklaart hiermee dat deze zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar veiligheid.
- 7.4. Onverminderd wat in deze voorwaarden is bepaald, is RDP Services nimmer gehouden tot betaling van enige schadevergoeding aan de opdrachtgever die de waarde van de opdracht te boven gaat.
- 7.5. Het is de opdrachtgever niet toegestaan tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht, personeel van RDP Services in dienst te nemen en/of met dit personeel over indiensttreding te onderhandelen, en/of dit personeel buiten dienstverband om werkzaamheden en/of diensten te laten verrichten overeenkomend met of vergelijkbaar aan de werkzaamheden en diensten die RDP Services verricht.
- 7.6. RDP Services hanteert een klachtenprocedure. Klachten kunnen worden gemeld bij RDP Services en zullen binnen vier weken worden getracht op te lossen in overeenstemming met de opdrachtgever.
- 7.7. Alle procedures met betrekking tot dan wel voortvloeiend uit of verband houdende met een overeenkomst waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, zullen uitsluitend aanhangig worden gemaakt voor de bevoegde rechter te Rotterdam.
- 7.8. Op alle overeenkomsten tussen RDP Services en de opdrachtgever zal uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing zijn.